**Haderslev Lærerkreds - Kreds 93**

**Telf. 74 53 10 50 Fax 74 53 43 31Giro 615-5847**

[**www.kreds93.dk**](http://www.kreds93.dk) **E-mail : 093@dlf.org**

**Lokal TR-intro Haderslev Lærerkreds**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden** | **Noter** |
| 1. Velkomst og intro til kredskontoret | <http://kreds93.dk/forside>   * Åbningstider/arbejdsområder/kredskontoret * TR-møder og TR-kursus |
| 1. DLFs Organisations-uddannelsen | **Før modul 1 skal kredsen sikre, at TR**   * kende rammerne for TR arbejdet lokalt og kredsens forventninger til TR * får indføring i TR arbejdet generelt,   <https://medlem.dlf.org/default.aspx?site=course&func=course.publiclist&titleid=495&topmenuid=2> |
| 1. DLF-insite | Kommunikationsplatform  TR udsendelser  Vidensbank ect  <https://dlfinsite.dlf.org/forside> |
| 1. Lokale aftaler | * Delaftale tid på opgaver * Forhandlinger om arbejdstidsaftale * Men ellers gælder lov409 Haderslev * Fast tilstedeværelse – kredsens holdning   **Læs mere i grønspættebogen - opslagsværk**  <http://kreds93.dk/loen-og-arbejdstid/groenspaettebogen-lov-409>   * Lokal lønaftale – se kredsens hjemmeside * TR-aftale – se kredsens hjemmeside * Administrationsgrundlaget (forberedelsestid) * Tolkninger/uenigheder - forhandlingsudvalg |
| 1. MED-systemet samt kommunes intra | <https://intranet.haderslev.dk/login.aspx>?  Kommunens politikker; sygdom, vold, rygning…  Brugernavn: Medarbejdernummer(fra lønseddel)  Adgangskode: cpr-nummer  Obligatorisk: Deltage i MED-kurser. Datoer findes på Intra |
| 1. Faglig klub | Faglig klub/sammenhold (bagland – nye tider - fællesfodslag) |
| 1. Intro til TR-håndbogen | <http://tr.dlf.org/> Opslagsværk, |
| 1. Arbejdsopgaver  * Modtagelse af nye kollegaer * Træffetid * Lave fast aftale om møder med skoleleder/afdelingsleder * TR-ydelser | <http://kreds93.dk/media/8612875/samtale-mellem-tr-og-ny-kollega-2015.pdf>  **Diæter:**  Der udbetales 75 kr. pr. dag ved deltagelse i endagsmøder uden for kommunes område og time- dagpenge efter statens takster ved møder af over et døgns varighed.  **Telefongodtgørelse:**  Tillidsrepresentanter 400 kr  **Kørselgodtgørelse:**  Efter statens takster |
| 1. Mentorordning-/netværk | * Suppleant * Fællesskolen * Samarbejde med AMR |
| 1. Evt. | * Fokus opgaveoversigten, årsopgørelsen |
| 1. Kommende møder. | **Før 2. modul skal kredsen sikre, at TR**   * kender til lokale arbejdstidsbestemmelser/aftaler/forståelser mv. * kender kredsens politik på arbejdsområdet, herunder aktuelle mål og strategier * kender til Grønspættebogen med kreds93 bemærkninger * kender de aktuelle lønaftaler   **Modul 3 – før modulet skal kredsen sikre, at TR**   * kender kredsens politik vedr. løn * kan læse sin og kollegers lønseddel * ved, hvordan kredsen samarbejder med opstilling af overenskomstkrav.   **Modul 4 – før modulet skal kredsen sikre, at TR**   * Kende kredsens politik og indsatsområder vedr. folkeskolens udvikling, herunder implementeringen af folkeskolereformen.. * kender kredsens måde at arbejde med det kommunale budget   **Efter modulet skal kredsen sikre, at TR**   * løbende bliver opkvalificeret, så TR’s har de nødvendige kompetencer. |

Kursusudvalget, Haderslev lærerkreds